



Katja Arnold hält mit ihrem Unternehmen Papier + Ordnung Kunden Kopf und Schreibtisch frei.

sowie als Projektkoordinatorin im Bereich Finanzen im öffentlichen Dienst. „Mein Fachwissen und meine persönlichen Stärken verbinde ich nun in meiner Selbstständigkeit“, erklärt Arnold. „Dabei ist Diskretion selbstverständlich. Mein Angebot richtet sich zum einen an Menschen, die mit der eigenen Büroarbeit aufgrund ihrer persönlichen Lebenssituation überlastet sind, und zum anderen an Personen, denen schlichtweg Zeit und Lust für die private Administration fehlen.“ Ihre Dienstleistung bietet sie direkt beim Kunden vor Ort an. Dazu gehört beispielsweise auch das Anlegen eines „Ein Griff“ oder „SOS“-Ordners für den Fall der Fälle. Hier finden sich zum Beispiel Haus- und Wohnungsschlüssel, Informationen zur Versorgung von Haustieren, wichtige medizinische Dokumente und Kontaktdaten sowie Handlungsvollmachten.

KATJA ARNOLD

## Schreibtisch frei – Sorgen weg

**Z**eitliche, seelische und finanzielle Entlastung verspricht Katja Arnold mit ihrem 2016 in Heidelberg gegründeten Unternehmen Papier + Ordnung. Die diplomierte Betriebswirtin über-

nimmt mit ihrem Büroservice für Privatpersonen u. a. das Sichten, Strukturieren und Verwalten persönlicher Unterlagen und erledigt Post- und Schreibarbeiten. Außerdem ordnet und betreut sie die Fi-

nanzen ihrer Kunden einschließlich einer Ein- und Ausgabenübersicht, der Übernahme von Bankgeschäften sowie dem Vorbereiten von Steuerunterlagen.

Der Gründung vorausgegangen sind mehrere Jahre der Berufstätigkeit als Projektmanagerin im Kongresswesen, Geschäftsführungsassistentin in der Kunstbranche

[www.papierundordnung.de](http://www.papierundordnung.de)